

Бекітемін:

Мектеп директорының қолы: _____ слова



«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша
білім бөлімі Зеренді ауылының М.Ғабдуллин атындағы мектеп - гимназиясы»КММ
Тәрбие жұмысы бойынша мектепшілік бақылау жоспары
2022-2023 оқу жылы

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау Түрі	Бақылау Әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ										
1	1. Білім алушылардың оқулықтармен жүз пайыз қамтамасыз етілуін бақылау	Дайындықты анықтау, оқулықтарды авторлары бойынша тізім құру	Мектеп кітапханашысы Б.Ө.Төлебаева	Тақырыптық	Кітапханашымен және сынып жетекшілермен әңгімелесу	Ай көлемінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директордың жанындағы отырыс	<i>Анықталма</i>	
2	2. Білім күніне арналған мерекелік іс-шараның әзірлемесінің жүйелілігін тексеру.	Алғашқы сынып сағатына және Білім күніне дайындықты нығайту, безендіру жұмыстарын толықтыруды қадағалау	I-II сыныптардың сынып жетекшілері	Тақырыптық	Кеңесу, әңгімелесу	19.08.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Педагогика-лық кеңес	<i>Анықталма</i>	
3	3. 2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу және орындалуын қадағалау.	Құжаттардың бірдей талапқа сай болуын бақылау	Сынып жетекшілер және тәрбиешілер	Тақырыптық	Жалпы мектепшілік жоспармен таныстыру	23.08.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің отырысы	<i>Анықталма</i>	

4	1.«2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарларының оқу бағдарламасына сәйкестігін бақылау	МЖМБС талаптарына сай рәсімделуін бақылау	Аға тәлімгер Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Кітапханашы Интернат меңгерушісі Қосымша білім беру педагогы Тәрбиешілер Музыка жетекшісі Сынып жетекшілер Спорт секция жетекшілері	Тақырыптық	Талдау	02 -09.09.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина Сынып жетекшілер бірлестігі: Г.М.Калибаева	Сынып жетекшілер ӘБ отырыстарында.	<i>анықтама</i>	
5	2.Оқушылардың мектеп фомасына қойылатын талаптардың орындалуын бақылау	Оқушылардың сыртқы киімі мен сыртқы түріне қойылатын бірынғай талаптар туралы нормативтік талаптарға сәйкестігін анықтау	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау	12-13.09.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина Сынып жетекшілер бірлестігі: Г.М.Калибаева	Директор жанындағы отырыс	<i>анықтама</i>	
6	3..Мектептегі «Өзін -өзі басқару» ұйымының жұмыс құжаттарын тексеру және әдістемелік көмек беру.	Парламент мүшелері құжаттарының талапқа сай болуын тексеру	Аға тәлімгер	Жекелей	Құжаттарды қарау, кенес беру	19-23.09.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	ДТЖО жанындағы кенес	<i>анықтама</i>	
7	4.Бір мезеттік ыстық тамақпен қамтамасыз ету жолдары және бракеражды комиссия құрамының жұмыстарын бақылау.	Білім алушылардың дұрыс тамақтануларын тексеру	Мектеп асханасы, буфет	Жаппай	Күнделікті ас мәзірін тексеру, оқушылардың тамақтану мөлшерінің сәйкестігін белгілеу	Күнделікті	Мектеп медбикесі: Ж.Қ.Дүйсембина Әлеуметтік педагог Қ.Б.Тилеубаева	Директордың жанындағы кенес	<i>анықтама</i>	
8	5.Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын бақылау	Күнделікті сабақты босатпай қатысуын қамтамасыз ету	Барлық оқушылар	Жаппай	Бақылау, белгілеу	Күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	ДТЖО жанындағы кенес	<i>анықтама</i>	
9	6.Мектепшілік сыныптан тыс іс –шаралардың жүргізілуін бақылау,әдістемелік көмек беру	«Сапалы жүргізілуін бақылау	11 сынып, Қ.С.Талибаев, Ержанат Батырханұлы	Жекелей	Жұмыс әдістері мен формаларының тиімділігі	06.10.22 20.10.22 13.10.22 14.10.22 21.10.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Сынып жетекшілерінің ӘБ	<i>анықтама</i>	

10	1. Секция және үйірме жұмыстары бойынша 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларының оқу бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Сапалы жүргізілуін бақылау	Өнер Адалбек А.Е. Сейдахметов Б.З. Әбділманова	Тақырыптық	Талдау жұмыстары	24-27.10.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	ДТЖО жанындағы кеңес		
11	2. Тәрбие сағаттары мен сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау, әдістемелік көмек беру	Сапалы жүргізілуін бақылау және қолданылған әдіс-тәсілдері анықтау	6 «ә», 6 «а», 7 «а», 4 «а», 1 сынып жетекшілері және тәрбиешілер Т.Б.Ерғалиева У.Қ.Әбділманова	Жекелей	Жұмыс әдістері мен формаларының тиімділігі	06.10.22 20.10.22 13.10.22 14.10.22 21.10.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Сынып жетекшілерінің ӘБ		
12	3. Жалпы білім беретін мектептердің 1 – 8 сыныптарына арналған Жолда жүру ережелерінің оқу бағдарламасының орындалуын бақылау.	Балалар жол-көлік жаракатының алдын-алу бойынша жүргізілетін жұмыстың әдісі мен түрі және нәтижесі.	1-8 сыныптың сынып жетекшілері және тәрбиешілер	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	17-21.10.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	ДТЖО жанындағы отырыс		
13	4. Интернат тәрбиешілерінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарларының оқу бағдарламасына сәйкестігін анықтау	МЖМБ Сталаптарына сай рәсімделуін бақылау	Тәрбиешілер	Тақырыптық	Талдау	03-07.10.22	Кенжина Д.М. Г.М.Калибаева Кусакаева Ә.С. ПБЖ Сынып жетекшілер	Директордың жанындағы отырыс		

Житқалиев

Житқалиев

Житқалиев

Житқалиев

ҚАРАША

14	1.Тәрбие сағаттары мен сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,әдістемелік көмек беру	Сапалы жүргізілуін бақылау және қолданылған әдіс-тәсілдері анықтау	5 «ә», 9 «ә», 4 «ә» Тәрбиешілер:У.Қ.Әбділманова Т.Б.Ерғалиева	Жекелей	Жұмыс әдістері мен формаларының тиімділігі	15.11.22 17.11.22 16.11.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Сынып жетекшіле-рінің ӘБ	<i>анықталма</i>
15	2.«Оқуға құштар мектеп»жобасының жүзеге асуы. (20 минуттық оқу)	Оқулыққа қызығушылықтарын арттыру жолдарын анықтау	Кітапханашы: Б.Ө.Төлебаева	Жекелей	Әңгімелесу, құжаттарымен танысу	7-11.11.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>анықталма</i>
16	3.«Жас Ұлан»бірінғай жасөспірімдер ұйымының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бақылау	Білім алушылардың шығармашылық белсенділік деңгейін анықтау	Аға тәлімгер	Жекелей	Тақырыптық	14-18.11.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>анықталма</i>
17	4.«Отбасы әлемі» клубының жұмыс жоспарының жүзеге асырылуын бақылау және әдістемелік көмек беру	Іс- шаралардың өтілу сапасын бақылау	Отбасы клубының мүшелері	Жекелей	Құжаттарды тексеру, жекелей әңгімелесу	21-25.11.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>анықталма</i>

ЖЕЛТОҚСАН

18	1.Тәрбие сағаттары мен сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,әдістемелік көмек беру	Сапалы жүргізілуін бақылау және қолданылған әдіс-тәсілдері анықтау	9 «а»,7 «ә» 8 «ә» 2, 10 Тәрбиешілер:Т.Б.Ерғалиева, Қ.С.Талибаев	Жекелей	Жұмыс әдістері мен формаларының тиімділігі	8.12.22 15.12.22 22-29.12.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Сынып жетекшіле-рінің ӘБ	<i>анықталма</i>
19.	2. «Тәуекел» топтағы балалармен және қолайсыз жағдайдағы балалармен жүргізілген жұмыстың жағдайын анықтау	Жұмыстың түрі мен әдісін тексеру	Әлеуметтік педагог: Қ.Б.Тилеубаева Мектеп психологы А.О.Тасанова I-II сыныптардың сынып жетекшілері	Жекелей	Талдау	13-14.12.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>анықталма</i>
20.	3.«Дебаттық қозғалысы» жалпы ұлттық мәдени-білім беру жобасының жүзеге асырылу жолдарын бақылау	Жұмыстың түрі мен әдісін тексеру	Аға тәлімгер	Жекелей	Талдау	1-2.12.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>анықталма</i>
21.	4.Педагог-психологтың ерте жыныстық және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу жұмыс жоспарының орындалуымен бақылау және әдістемелік көмек беру.	Оқу-тәрбие процесін психоло-гиялық педаго-гикалық сүйемелдеу	Педагог-психолог: А.О.Тасанова	Жекелей	Талдау	19-21.12.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>анықталма</i>

ҚАҢТАР

22	1.Тәрбие сағаттары мен сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,әдістемелік көмек беру	Сапалы жүргізілуін бақылау және қолданылған әдіс-тәсілдері анықтау	Тәрбиеші:У.Қ.Әбділманова 7 «а» сынып 11 сынып	Жекелей	Жұмыс әдістері мен формаларының тиімділігі	11.01.23 19.01.2 26.01.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Сынып жетекшілерінің ӘБ	<i>дисконтанса</i>
23	2.1-11 сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз қалудың алдын алу бойынша жұмыс түрлерінің жүзеге асырылуы	Құқық бұзушылықтың, қадағалаусыз қалудың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып жетекшілер және тәрбиешілер	Жекелей	Тақырыптық	12-13.01.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>дисконтанса</i>
24	3.Мектептегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жұмысының сапалы жүргізілуі.	Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру	Аға тәлімгер және сынып жетекшілер	Жекелей	Тақырыптық	20.01.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>дисконтанса</i>

АҚПАҢ

25	1.Тәрбие сағаттары мен сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,әдістемелік көмек беру	Сапалы жүргізілуін бақылау және қолданылған әдіс-тәсілдері анықтау	8 «ә» сынып 10 сынып 2 сынып	Жекелей	Жұмыс әдістері мен формаларының тиімділігі	02.02.23 16.02.23 23.02.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Сынып жетекшілерінің ӘБ	<i>дисконтанса</i>
26	2.Экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер	Жекелей	Тақырыптық	01-02.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>дисконтанса</i>
27	3.Кәсіптік бағдарлау бойынша жүргізілетін іс-шаралардың жағдайы мен нәтижесі	Өткізілген іс-шаралардың жоспарға сәйкес жүргізілуін тексеру	Б.З.Әбділманова	Жекелей	Тақырыптық	7-8.02.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>дисконтанса</i>

НАУРЫЗ

28	1.Тәрбие сағаттары мен сыныптан тыс іс – шаралардың жүргізілуін бақылау,әдістемелік көмек беру	Сапалы жүргізілуін бақылау және қолданылған әдіс-тәсілдері анықтау	2 -9 «ә» 7 «ә»,бастауыш сыныптары Тәрбиешілер: У.Қ.Әбділманова, Қ.С.Талибаев, Т.Б.Ергалиева	Жекелей	Жұмыс әдістері мен формаларының тиімділігі	01.03.23 02.03.23 07.03.23 09.03.23 16.03.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	Сынып жетекшілерінің ӘБ	<i>дисконтанса</i>
29	2.Үйірме және спорттық секциялардың өтілуін бақылау	Бағдарлама, өтілу, қамтылу	Өнер Адалбек Б.З.Әбділманова А.Е.Сейдахметов	Жекелей	Тақырыптық	06-10.03.22	ДТҒЖО: Д.М.Кенжина	Директор жанындағы отырыс	<i>дисконтанса</i>

СЭП

23	Тәрбие жұмыстары мен ақпараттандыру жұмыстары жүргізу бойынша жұмыстарды бақылау	Салтанат жұртбаева Аманжол Аманжол Аманжол	Салтанат Баса	Жекеден	Жұмыс дәптер мен фотоматериалдар жинақталған	06.04.23 07.04.23 16.04.23 27.04.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кожина	Салтанат Аманжол-рүміс Б		
24	Тәрбиелілік тәрбие жұмыстары мен ақпараттандыру жұмыстары	Аманжол Баса Аманжол Аманжол Аманжол	Салтанат Аманжол және Аманжол	Жекеден	Таспаулы	01-07.04.22	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кожина	Директор Аманжол Аманжол		

СЭП

25	Тәрбие жұмыстары мен ақпараттандыру жұмыстары жүргізу бойынша жұмыстарды бақылау	Салтанат жұртбаева Аманжол және Аманжол Аманжол	Баса Баса	Жекеден	Жұмыс дәптер мен фотоматериалдар жинақталған	05.05.23 25.05.23 26.05.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кожина	Салтанат Аманжол-рүміс Б		
26	Тәрбиелілік тәрбие жұмыстары мен ақпараттандыру жұмыстары	Аманжол жұртбаева Аманжол Аманжол	Салтанат Аманжол және Аманжол	Жекеден	Қазақстан, орыс, ақпараттандыру	01-02.05.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кожина	Директор Аманжол Аманжол		
27	Тәрбиелілік тәрбие жұмыстары мен ақпараттандыру жұмыстары	Салтанат жұртбаева Аманжол және Аманжол Аманжол	Салтанат Баса, Аманжол	Таспаулы	Қазақстан, ақпараттандыру жұмыстары	22-24.05.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кожина	Неделесі және және		

МАУСЫМ

35	1. Түлектер кеші	Түлектер кешіне лайындықты және өтілу жағдайын қадағалау	9 және 11 сыныптың сынып жетекшілері Нұрбек Е. Солтанбек Г.	Жекелей	Дайындық шараларына қатысу, әдістемелік кеңес беру	Бірінгі бекітілген кесте бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	ДТЖО жанындағы отырыс	<i>Аманжол</i>	
36	2. «Күншуақ» жазғы балалар алаңы	«Күншуақ» жазғы балалар алаңының нормативтік-құжаттарын тексеру. Жұмыс жоспарын, жүргізілетін іс-шараларды қадағалау	Жазғы алаңға қатысушылар және жауапты тәрбиешілер	Жаппай	Іс-шараларға қатысу, жұмыс папкаларын тексеру	01-30.06.23	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	ДТЖО жанындағы отырыс	<i>Аманжол</i>	
37	3. Жазғы еңбек практикасының жүргізілу барысы. «Эко-әлем» бойынша	Сыныптардың жазғы еңбек практикасын бақылау, нәтижелі жұмыс жасауларын қадағалау	5-10 сыныптар	Жаппай	Қауіпсіздік шараларын сақтауларын қадағалау, дұрыс әрі нәтижелі еңбек етулерін бақылау, нұсқаулықтармен таныстыру	Маусым-шілде айлары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Д.М.Кенжина	ДТЖО жанындағы отырыс	<i>Аманжол</i>	